

PROPUESTA DE ACTIVIDAD FORMATIVA

PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS Modelo normalizado de planificación de actividad formativa

CENTRO EN EL QUE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Escuela Politécnica Superior de Córdoba

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Herramientas de apoyo a la investigación: recursos electrónicos, publicación y sistemas antiplagio

DIRECTORA ACADÉMICA DEL CURSO

Nombre y apellidos: Isabel María Moreno García

Categoría profesional: Subdirectora de Calidad e Innovación de la EPSC

Departamento: Equipo directivo de la EPSC

Facultad o Escuela: Escuela Politécnica Superior de Córdoba

Correo electrónico: calidad.epsc@uco.es

PROFESORADO QUE IMPARTE EL CURSO

Nombre y apellidos: Catalina Guzmán Pérez.

Categoría profesional: Subdirectora de la Biblioteca Universitaria de Córdoba. Fac. de Archivos, Bibliotecas y Museos

Correo electrónico: bg3gupec@uco.es

Nombre y apellidos: Pilar Sánchez Polaina

Categoría profesional: Responsable del Servicio de Difusión, Formación y Apoyo a la Investigación. Fac. de Archivos, Bibliotecas y Museos

Correo electrónico: bg2sapop@uco.es

Nombre y apellidos: M^a José Nadales Carmona

Categoría profesional: Técnica de Grado Medio. Biblioteca Universitaria de Córdoba

Correo electrónico: bg3nacam@uco.es

NÚMERO DE CRÉDITOS / HORAS (Indicar número de horas presenciales y/o virtuales)

4 horas presenciales

PRECIO DE MATRÍCULA (55 € / hora)

Gratuito

CALENDARIO Y HORARIO

19 de junio 9:30 a 13:30 - Aula de informática P1, edificio Ramón y Cajal (Campus de Rabanales).

PLAZO DE PREINSCRIPCIÓN / MATRICULACIÓN

Periodo de Preinscripción: Del 9 al 15 de junio de 2025.

La preinscripción se solicita a través de la aplicación informática habilitada para ello (<https://www.uco.es/servicios/fpu/solicitud-cursos/>). Una vez finalizado el plazo de preinscripción se comunicará por correo electrónico si ha sido admitido/a al curso y el procedimiento para el pago de la matrícula.

Nº PLAZAS Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

20 plazas

Abierto a todo el profesorado de la EPSC por orden de inscripción.

BREVE JUSTIFICACIÓN (Máximo 250 palabras)

Este curso está enfocado para los profesores que dirigen TFGs, TFMs y tesis doctorales, así como a los investigadores. En la actualidad digital y con el rápido avance de la inteligencia virtual, la comunidad universitaria debería saber utilizar las herramientas que tiene al alcance para poder detectar copias de los trabajos elaborados por los estudiantes e investigadores. Por ello, durante el curso se darán a conocimientos sobre los recursos y herramientas electrónicas de la Universidad de Córdoba (UCO) que tiene a su disposición. También, se aprenderá a utilizar las herramientas más Utilizadas en programas de antiplagio como es Turnitin mediante ejemplos prácticos.

OBJETIVOS EXPRESADOS EN TÉRMINOS DE LAS COMPETENCIAS QUE EL ALUMNADO DEBE ALCANZAR

Al finalizar el curso, se espera que el alumnado del curso haya alcanzado las siguientes competencias:

- Conocer la disponibilidad de los recursos electrónicos de la Universidad de Córdoba para el profesorado.
- Ejercitar a los participantes para tener acceso a los recursos desde casa.
- Saber utilizar las herramientas electrónicas suscritas por la Biblioteca Universitaria de Córdoba, haciendo especial hincapié en la herramienta antiplagio Turnitin.

- Aprender a utilizar el procedimiento correcto para solicitar una inscripción en el programa antiplagio.

CONTENIDOS

1. Recursos electrónicos de investigación en la UCO.
 - Fuentes de información y herramientas de búsqueda
 - ¿Qué queremos y para qué?. Conocer las herramientas
 - Acceso desde la BUCO
 - La Biblioteca te ayuda. Página web y Biblioguías
 - Acceso desde casa. OpenVPN
2. Publicación en abierto
 - Acceso Abierto. Un poco de historia
 - Legislación
 - La UCO y el Acceso Abierto. Helvia
 - Publicar en abierto. Beneficios
 - Acuerdos Transformativos. APCs
3. ¿Qué es el plagio?
4. El sistema de citación y el plagio
5. Herramientas antiplagio: Turnitin
 - Procedimiento en la UCO
 - Importancia de usar la cuenta institucional de la UCO y la contraseña recibida desde Turnitin
6. El instructor en Turnitin
7. Concepto de Clase y Ejercicio
 - Creación de Clase → importancia de la diferencia entre clase estándar y maestra
 - Creación de ejercicio
 - Entrega rápida
8. Interpretación del informe de similitud (fuentes, IA y textos traducidos)

METODOLOGÍA

La clase será presencial de forma dinámica con la ayuda de diapositivas en Power Point, además de otro tipo de material de apoyo que se presentará durante el curso. Se desarrollarán ejercicios prácticos que inviten a su ejecución.

EVALUACIÓN

Se evaluará la asistencia. La calificación final será “apto” o “no apto”.

REFERENCIAS BÁSICAS

Biblioteca Universitaria de Córdoba. <https://www.uco.es/servicios/biblioteca/>

Codina (2023). <https://www.lluiscodina.com/>

Codina (2021). Software antiplagio. Algunas preguntas clave.
<https://www.lluiscodina.com/software-antiplagio/>

Cordón-García (et. al.) (2010). *Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0*

López-Cózar, Martín-Martín (2016). *La búsqueda bibliográfica documental en el contexto de la web 2.0*

Martínez (2013). *Como buscar y usar información científica.* Universidad de Cantabria