



UNIVERSIDAD
DE
CÓRDOBA

SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO

FICHA DE MODIFICACION / TRASPASO INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

Nº. FICHA INVENTARIO:

DATOS DE LA FACTURA

PROVEEDOR:

núm. de factura

TOTAL (IVA INCLUIDO)

UNIDAD ORGÁNICA (Unidad económica que asume el gasto)

UNIDAD ORGANIZATIVA INVENTARIO (*) ANTERIOR

Cód. Unidad Organizativa

Denominación de la Unidad Organizativa Inventario

CENTRO:

DEPARTAMENTO

AREA DE CONOCIMIENTO / SECCIÓN / AREA

UNIDAD ORGANIZATIVA INVENTARIO (*) POSTERIOR

Cód. Unidad Organizativa

Denominación de la Unidad Organizativa Inventario

CENTRO:

DEPARTAMENTO

AREA DE CONOCIMIENTO / SECCIÓN / AREA

ELEMENTOS A INVENTARIAR:

Descripción:

Marca:

Modelo:

Número de Serie

Nº de Unidades

Precio Unitario (IVA incluido)

TIPO DE INVENTARIO: (*)

UBICACIÓN: (*)

cuenta:

denominación:

DESCRIPCIÓN DE LA UBICACIÓN: (*)

EDIFICIO / PLANTA / LOCAL:

(*) Listados de Unidades Organizativas, Ubicación y Tipos de Inventario disponible en el siguiente enlace:

<https://www.uco.es/gestion/contratacion/patrimonio/inventario>

Responsable Unidad Organica (ANTERIOR)

Director del Departamento / Decano

Jefe de Servicio

Fdo.:

Fdo.:

Responsable Unidad Organica (POSTERIOR)

Director del Departamento / Decano

Jefe de Servicio

Fdo.:

Fdo.: