

GUÍA DOCENTE

DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación: **HABILIDADES DE DIRECCIÓN**

Código: 100107

Plan de estudios: **GRADO DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

Curso: 2

Denominación del módulo al que pertenece: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Materia: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Carácter: OBLIGATORIA

Duración: PRIMER CUATRIMESTRE

Créditos ECTS: 6

Horas de trabajo presencial: 60

Porcentaje de presencialidad: 40%

Horas de trabajo no presencial: 90

Plataforma virtual: <http://www.uco.es/amoodle/>

DATOS DEL PROFESORADO

Nombre: SACO DE LARRIVA, FRANCISCO JOSÉ (Coordinador)

Centro: Facultad de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales

Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y ECONOMÍA APLICADA

área: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Ubicación del despacho: Escalera Principal - 1ª Planta - Pasillo hacia el claustro

E-Mail: d62salaf@uco.es

Teléfono: 957218095

Nombre: MARTINEZ DALMAU, FRANCISCO JAVIER

Centro: Facultad de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales

Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y ECONOMÍA APLICADA

área: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Ubicación del despacho: Escalera Principal - 1ª Planta - Pasillo hacia el claustro

E-Mail: g72madaf@uco.es

Teléfono: 957212688

Nombre: PEREDA PEREZ, FCO. JAVIER

Centro: Facultad de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales

Departamento: ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y ECONOMÍA APLICADA

área: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Ubicación del despacho: Escalera Principal - 1ª Planta - Pasillo hacia el claustro

E-Mail: td1pepef@uco.es

Teléfono: 957212688

REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Requisitos previos establecidos en el plan de estudios

El plan de estudios no establece requisitos previos.

Recomendaciones

Se recomienda haber cursado las asignaturas Introducción a la Organización de Empresas y Economía de la Empresa.

COMPETENCIAS

C112 Ser capaz de gestionar recursos humanos (rel. CB1, CB2, CB3, CB4, CE1,CE2,CE3,CE4,CE5 Y CE7).
C78 Habilidades en la relaciones personales y en la dirección de equipos (rel. CE2, CE6).

OBJETIVOS



www.uco.es
facebook.com/universidadcordoba
[@univcordoba](https://twitter.com/univcordoba)

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES
DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

uco.es/grados

GUÍA DOCENTE

Desarrollar determinadas habilidades administrativas que son indispensables para dirigir grupos, en particular:

- Describir los elementos básicos y teorías del liderazgo, realizar autoevaluaciones críticas del perfil del alumno.
- Conocer los mecanismos de motivación humana y desarrollar habilidades que incrementen el rendimiento y la implicación del equipo.
- Potenciar el fomento de la creatividad del alumno de forma individual y en equipo y valorar la importancia de innovar en todas las actividades.
- Mejorar la gestión del tiempo individual.
- Aprender a conducir reuniones con eficacia.
- Describir los procesos de negociación para la moderación o resolución de conflictos.

CONTENIDOS

1. Contenidos teóricos

INTRODUCCIÓN A LAS HABILIDADES DIRECTIVAS. Conceptos.. La función directiva. Clasificación de las habilidades directivas. La importancia de las habilidades directivas. ¿A qué llamamos habilidades directivas? Competencias. Tipología de Habilidades Directivas.

-HABILIDADES PERSONALES: Capacidad de aprender, Desarrollo de la visión, Toma de decisiones, Desarrollo y estrategia personal, Gestión del tiempo,  Inteligencia emocional y gestión del estrés.

- HABILIDADES INTERPERSONALES: Gestión de entrevistas,  Trabajo en equipo,  Gestión de reuniones, Comunicación, Negociación, Asertividad, Gestión del jefe, Habilidades sociales.

- HABILIDADES DE DIRECCIÓN DE PERSONAS: Liderazgo, Motivación, Desarrollo de personas, Efectividad,   Presentaciones en público, Gestión del talento,  Coaching e Innovación y creatividad.

0- TECNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRESENTACIÓN EN PUBLICO. La importancia de la comunicación personal y corporativa. Claves. El Lenguaje verbal y no verbal. Los nuevos canales y sistemas de comunicación.

1- LIDERAZGO: Concepto. Poder y autoridad. Estilos de liderazgo. Mejora de la capacidad de liderazgo

2- ANÁLISIS DE PERFIL DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO: La complejidad del trabajo humano. Las competencias. Diagnóstico DAFO y ventana de Johari. Competencias del líder.

3- MOTIVACIÓN DEL EQUIPO: La motivación. Concepto. Proceso de motivación. Teorías de motivación. Cómo motivar al equipo.

4- FOMENTO DE LA INNOVACION Y CREATIVIDAD DEL EQUIPO: Concepto de innovación. Importancia de la innovación. Tipos de innovación. Técnicas de fomento de la creatividad.

5- GESTION DEL TIEMPO: El tiempo: un recurso diferente. Paradojas y principios sobre el tiempo. Tiempo y tareas. Valor Económico del tiempo. Tareas habituales en el desempeño laboral. Causas de la malversación del tiempo en la empresa. Habilidades/Competencias. Diez consejos para la gestión eficaz del tiempo

6-REUNIONES EFICACES: Las reuniones: concepto y justificación. Áreas de interés en la reunión. Dinámicas grupales. El procedimiento de trabajo. Planificación. Realización o desarrollo. Evaluación o seguimiento. Algunos consejos para conseguir reuniones eficaces.

7- NEGOCIACION Y GESTION DE CONFLICTOS: El conflicto en la organización. Elementos y tipo de conflicto. Conflictos, ¿positivos o negativos? Fuentes de conflicto en la organización. El proceso de conflicto. Estilo de manejo de conflictos. Estrategias y proceso de negociación. Tácticas y técnicas de negociación.

GUÍA DOCENTE

2. Contenidos prácticos

Se desarrollarán ejercicios y actividades prácticas sobre las principales habilidades directivas:

- Casos prácticos
- Exposiciones
- Práctica Elevator Pitch
- Simulaciones

METODOLOGÍA

Aclaraciones generales sobre la metodología (opcional)

Metodología de las Sesiones Presenciales

La asignatura se compone de unidades didácticas o temas.

Para el desarrollo de las sesiones, el grupo podrá estar conformado por la totalidad del alumnado o por parte del mismo (grupo mediano, en el caso de ADE).

Cada unidad didáctica contiene una parte teórica y otra práctica:

- Los contenidos teóricos se desarrollarán mediante sesiones participativas, con exposiciones del Profesor, del alumnado, ejercicios, proyecciones de videos, etc.
- Los contenidos prácticos se desarrollarán mediante la realización de ejercicios, casos y otras herramientas de aprendizaje participativas. Se contemplarán actividades complementarias fuera del aula.

Para el desarrollo de las sesiones y el aprendizaje y evaluación de los contenidos el alumnado se dividirá en grupos de cinco miembros. Estos grupos participarán de forma activa en todo el desarrollo de los contenidos, los ejercicios y los trabajos.

Los miembros de los grupos podrán invitar a un alumno o alumna Erasmus que incorporarán al grupo. Los miembros del grupo ayudarán al alumno o alumna Erasmus en el seguimiento de la asignatura.

Cada miembro del grupo debe asumir su responsabilidad en el funcionamiento del grupo, ya que los resultados del grupo dependerán de las actitudes y aptitudes de sus miembros.

Adaptaciones metodológicas para alumnado a tiempo parcial y estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales

Adaptaciones metodológicas para alumnado a tiempo parcial:

El alumnado que, por razones legalmente establecidas, no pueda seguir la metodología anteriormente indicada sobre las sesiones presenciales deberá acreditarlo documentalmente al profesorado al inicio de la asignatura.

Para el alumnado en estas circunstancias excepcionales se establecerá un método de acumulación, en el que, mediante una prueba final específica se evalúe el grado de adquisición de las competencias de la asignatura:

- Examen final teórico práctico que conformará el 50 % de la calificación final
- Exposición oral de un tema de la asignatura, preparado por el alumno/a que conformará el 20% de la calificación final de la asignatura
- Entrega de los casos prácticos realizados en el curso que conformará el 30% de la calificación final de la asignatura.

GUÍA DOCENTE

Actividades presenciales

Actividad	Grupo completo	Grupo mediano	Total
Actividades de evaluación	2	-	2
Análisis de documentos	2	-	2
Comentarios de texto	2	-	2
Debates	2	1	3
Estudio de casos	-	9	9
Exposición grupal	12	-	12
Lección magistral	25	-	25
Trabajos en grupo (cooperativo)	-	4	4
Tutorías	-	1	1
Total horas:	45	15	60

Actividades no presenciales

Actividad	Total
Búsqueda de información	10
Consultas bibliográficas	10
Ejercicios	20
Estudio	40
Trabajo de grupo	10
Total horas:	90

MATERIAL DE TRABAJO PARA EL ALUMNO

Apuntes del desarrollo de los temas y las explicaciones
 Casos y supuestos prácticos
 Cuadros sinópticos
 Dossier de documentación
 Ejercicios y problemas

Aclaraciones:

Para el correcto aprendizaje de cada tema, el alumnado contará con materiales específicos facilitados por el profesor responsable en la plataforma Moodle de la asignatura. Entre los materiales expuestos, el alumnado podrá encontrar: lecturas introductorias, apuntes del tema, videos, artículos de prensa, ejercicios, casos prácticos, etc. dependiendo de la naturaleza y las especificidades del tema.

EVALUACIÓN

Competencias	Instrumentos			
	Asistencia (lista de control)	Casos y supuestos prácticos	Examen final	Trabajos en grupo
C112	x	x	x	x
C78	x	x	x	x
Total (100%)	10%	20%	50%	20%
Nota mínima.(*)	0	5	5	5

(*) Nota mínima para aprobar la asignatura.

Aclaraciones generales sobre los instrumentos de evaluación:

1.- SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Observaciones sobre el sistema de evaluación continua:

· En relación a la asistencia a las sesiones presenciales, el alumnado debe de tener en cuenta que el 50% de la nota final depende directamente de la

GUÍA DOCENTE

asistencia a las sesiones presenciales.

· La nota mínima exigida, tanto en las Actividades académicas (Trabajos y Exposiciones) como en cada uno de los Exámenes para poder hacer media con el resto, será cinco (5). El alumnado con puntuación inferior en cualquiera de ellas será considerado suspenso para la convocatoria.

2.- SISTEMA DE ACUMULACIÓN DE LA EVALUACIÓN

El alumnado que, por razones legalmente establecidas, no pueda asistir a las sesiones presenciales deberá acreditarlo documentalmente al profesorado al inicio de la asignatura.

Para el alumnado en estas circunstancias excepcionales se establecerá un método de acumulación, en el que, mediante una prueba final específica se incluyan todos los instrumentos de evaluación antes descritos:

- Examen final teórico práctico 50 % de la calificación final
- Exposición oral de un tema de la asignatura, preparado por el alumno/a: 20% de la calificación final de la asignatura
- Entrega de los casos prácticos realizados en el curso: 30% de la calificación final de la asignatura.

La nota mínima exigida en cada instrumento de valoración, para poder hacer media con el resto, será de cinco (5). El alumnado con puntuación inferior en cualquiera de ellos será considerado suspenso para la convocatoria.

3.- EVALUACIÓN DEL ALUMNADO EN SEGUNDA Y SUCESIVAS MATRICULAS

El alumnado repetidor podrá optar por seguir el desarrollo normal del curso o presentarse a una prueba final consistente en los siguientes instrumentos de valoración:

- Examen final teórico práctico 50 % de la calificación final.
- Exposición oral de un tema de la asignatura, preparado por el alumno/a: 20% de la calificación final de la asignatura.
- Entrega de los casos prácticos realizados en el curso: 30% de la calificación final de la asignatura.

La nota mínima exigida en cada instrumento de valoración, para poder hacer media con el resto, será de cinco (5). El alumnado con puntuación inferior en cualquiera de ellos será considerado suspenso para la convocatoria.

NOTA GENERAL: Los Trabajos personales y /o de grupo se irán presentando a lo largo del curso en las fechas que indique el profesor. No se admitirán los trabajos presentados fuera de su fecha.

Aclaraciones sobre la evaluación para el alumnado a tiempo parcial y necesidades educativas especiales:

- SISTEMA DE ACUMULACIÓN DE LA EVALUACIÓN

El alumnado que, por razones legalmente establecidas, no pueda asistir a las sesiones presenciales deberá acreditarlo documentalmente al profesorado al inicio de la asignatura.

Para el alumnado en estas circunstancias excepcionales se establecerá un método de acumulación, en el que, mediante una prueba final específica se incluyan todos los instrumentos de evaluación antes descritos:

- Examen final teórico práctico 50 % de la calificación final
- Exposición oral de un tema de la asignatura, preparado por el alumno/a: 20% de la calificación final de la asignatura
- Entrega de los casos prácticos realizados en el curso: 30% de la calificación final de la asignatura.

La nota mínima exigida en cada instrumento de valoración, para poder hacer media con el resto, será de cinco (5). El alumnado con puntuación inferior en cualquiera de ellos será considerado suspenso para la convocatoria.

Criterios de calificación para la obtención de Matrícula de Honor: Se asignará la M.H. al estudiante de mayor calificación superior a 9. En el caso de que varios alumnos obtengan una nota superior a 9, se podrán realizar una nueva prueba. Se valorará la actitud, asistencia a clase y la realización de actividades.

Aclaraciones generales sobre las evaluaciones parciales:

Se realizarán pruebas parciales que formarán parte de la evaluación continua del alumnado. El alumnado que supere las partes correspondientes a las pruebas parciales no tendrá que examinarse de nuevo en el examen final, salvo que opte por esta opción de manera voluntaria para subir nota.

GUÍA DOCENTE

BIBLIOGRAFÍA

1. Bibliografía básica:

- AGUIRRE SADABA, Alfredo A. CASTILLO CLAVERO, Ana Mª, TOUS ZAMORA, Dolores (2003) Administración de organizaciones en el entorno actual. Ediciones Pirámide.
- PUCHOL, I. (2006). El libro de las habilidades directivas. Madrid: Ed. Díaz de Santos.
- MADRIGAL, B. (2006). Habilidades directivas. México: McGraw-Hill
- RABOUIN, R (coord) (2008). Habilidades directivas para un nuevo management. Buenos Aires: Prentice Hall - Pearson Education.
- VALLS, A. (2010). Las 12 habilidades directivas clave. Barcelona: Ediciones Gestión 2000.
- WHETTEN, D.; CAMERON, K. (2005). Developing Management Skills. Pearson: Prentice Hall.

2. Bibliografía complementaria:

- ANDER-EGG, E. (2002). Cómo hacer reuniones eficaces, Editorial CCS
- BELBIN, M.(1993). Team Roles at Work. Butterworth Heinemann. Oxford.
- CANTAVELLA, E. y VALLS, A. (2009). 25 claves para pasar de reunirse a REUNIRSE, Profit Editorial.
- CERRO, S. (2010). Dirigir con talento. Pamplona: Ed. Eunsa.
- COVEY STEPHEN R.(2003) Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. Paidós. Buenos Aires.
- GAN, F. et al. (2001). 301 habilidades/competencias para directivos, jefes y profesionales. Ediciones Apóstrofe S.L. Barcelona.
- GOMEZ MEJIA, Luís R. y BALKIN, David B. (2003). Administración, Capítulo 12, Ed. MacGraw Hill, Madrid.
- GOLEMAN D.(2011) Inteligencia Emocional. Editorial Kairós. Barcelona.
- HELLRIEGEL, Don y SLOCUM, John W. (1998). Administración, Thompson editores, México.
- HUGHES, R., GINNETT, R. y CURPHY G.(2007). Liderazgo, Ed. McGraw Hill, Mexico.
- KOONTZ, H. y WEHRICH, H. (2005). Administración, una perspectiva global, Ed. MacGraw Hill.
- KÜPPERS V. (2012). Vivir la vida con sentido. Plataforma Editorial. Barcelona.
- MOSLEY, D.; MEGGINSON, L.; PIETRI, P.H. (2005). Supervisión: la práctica del empowerment, desarrollo de equipos de trabajo y su motivación. México: Thomson.
- ROCA, E.(2007) Cómo mejorar tus habilidades Sociales. ACDE Ediciones. Valencia.
- SALGUEIRO, A. (2003). Cómo ser eficaz y administrar su tiempo. Díaz de Santos, Madrid.
- SEEKING, D. y FARRER, J. (2000). Cómo organizar eficazmente conferencias y reuniones, Fundación Confemetal Editorial.
- WILSON, M. (2000). Curso de Gestión Empresarial, Deusto, Bilbao.

GUÍA DOCENTE

CRITERIOS DE COORDINACIÓN

- Criterios de evaluación comunes
- Realización de actividades
- Selección de competencias comunes

Aclaraciones:

La coordinación de la materia se conseguirá a través de reuniones del profesorado del Área de Organización de Empresas donde se delimitarán las asignaturas y se fijarán directrices para la elaboración de las guías docentes. Los profesores de los grupos en los que se imparte la asignatura mantendrán reuniones de coordinación.

Además, las Guías Docentes serán aprobadas en Consejo de Departamento.

CRONOGRAMA

Periodo	Actividad								
	Actividades de evaluación	Análisis de documentos	Comentarios de texto	Debates	Estudio de casos	Exposición grupal	Lección magistral	Trabajos en grupo (cooperativo)	Tutorías
1ª Quincena	0	0	0	0	2	0	4	2	0
2ª Quincena	0	0	0	0	2	2	2	2	0
3ª Quincena	0	1	1	0	2	2	2	0	0
4ª Quincena	2	0	0	0	0	2	3	0	1
5ª Quincena	0	0	0	0	0	2	6	0	0
6ª Quincena	0	0	1	1	1	2	3	0	0
7ª Quincena	0	1	0	2	2	2	1	0	0
8ª Quincena	0	0	0	0	0	0	4	0	0
Total horas:	2	2	2	3	9	12	25	4	1

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta Guía Docente serán adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran.